



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KILAVUZU

RİZE

2017

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ.....	5
2. YAZIM DİLİ.....	6
2.1. Anlatım ve Üslup	6
2.2. İmla ve Noktalama	6
2.3. Etik İhlalleri ve Aktarımlar	6
3. GENEL BİÇİM ESASLARI	8
3.1. Kâğıt Özellikleri	8
3.2. Sayfa Yapısı.....	8
3.3. Yazı Tipi.....	9
3.4. Yazım Planı	9
3.5. Numaralandırma ve Başlıklar	10
3.6. Çoğaltma ve Ciltleme.....	12
4. TERTİP VE DÜZEN.....	13
4.1. Ön Kısım	13
4.1.1. Dış Kapak, Sırt ve İç Kapak	13
4.1.2. Tez Onay Sayfası	13
4.1.3. Etik Beyan	13
4.1.4. Ön Söz.....	13
4.1.5. İçindekiler.....	14
4.1.6. Özet ve Abstract Sayfaları.....	14
4.1.7. Kısaltmalar	14
4.1.8. Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik vb. Listeleri	14
4.2. Metin Kısımı.....	16
4.2.1. Giriş.....	16
4.2.2. Bölümler.....	16
4.2.3. Alıntılar	16
4.2.4. Kaynak Gösterimi	17
4.2.4.1. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi	17
4.2.4.2. Metin İç Kaynak Gösterme Yöntemi	20
4.2.5. Sonuç ve Öneriler	22



4.3. Son Kısım	22
4.3.1. Kaynaklar	22
4.3.1.1. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemine Göre Kaynaklar Örneği	23
4.3.1.2. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemine Göre Kaynaklar Örneği	24
4.3.2. Ekler	27
4.3.3. Öz Geçmiş	28
5. DİĞER HUSUSLAR.....	29
6. EKLER	30
Ek-1: Dış Kapak Örneği.....	30
Ek-2: İç Kapak Örneği	31
Ek-3: Tez Dışındaki Çalışmalar İçin Dış ve İç Kapak Örneği.....	32
Ek-4: Tez Onay Sayfası Örneği.....	33
Ek-5: Etik Beyan Örneği.....	34
Ek-6: İçindekiler Örneği	35
Ek-7: Özet Örneği.....	36
Ek-8: Abstract Örneği.....	37
Ek-9: Kısaltmalar Dizini Örneği	38
Ek-10: İngilizce Karşılıklar	39
Ek-11: Öz Geçmiş Örneği.....	40

SUNUŞ

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünün temel amacı bilgi üretme ve bilgi üretmeyi öğretmedir. Bu uğurda bizden önce yürüyenlerin deneyimlerinden yararlanmak ve bizden sonra yürüyecekler için anlamlı izler bırakmak olarak da nitelenebilecek bu çabada yol ve yöntem oldukça büyük önem taşımaktadır.

Enstitümüz, 2006 yılında kuruluşunun ardından ilk “Tez Yazım Kılavuzu”nu yayımlamış ve ardından bu kılavuzda çeşitli dönemlerde güncellemeler yapmıştır. Zaman içinde gerek öğrenciler gerekse öğretim üyelerimizden gelen soruların çoğalmasından dolayı yeni bir geliştirme ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Ayrıca günümüzde bilimsel yayınların uluslararası standartlarda referans göstermesi ulusal ve uluslararası indekslerde kayıtlara girmesi açısından büyük öneme sahiptir. Bu sebeple referans sistemlerinin güncellenmesi gerçekleştirilmiştir.

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 9/1 ve 22/1 maddelerine dayanan kılavuzumuzu bu ihtiyaçları gidermek üzere, ayrıntılardan kaçınarak anlaşılır bir dil ve biçimde hazırlamaya çalıştık. Anlaşılabilirliği sağlamak için örneklendirmelerde cimrilikten kaçındık. Mükemmellik iddiasında olmayan ve eksikleriyle geliştirilmeye aday bu kılavuzumuz araştırmacıların görüş ve önerilerine daima açıktır.

Hayırlı olması dileğiyle.

Sosyal Bilimler Enstitüsü
Enstitü Müdürlüğü

1. GİRİŞ

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı tüm dallarda hazırlanacak lisansüstü tezlerin, tezsiz yüksek lisans projelerinin, tez izleme komitesine sunulacak raporların ve seminerlerin yazımında ve düzenlenmesinde, bilimsel yazım kurallarına uygun bir standardı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu amaçla; hazırlanacak çalışmaların bilimsel yazım kuralları, mümkün olduğunca kısa ve öz bir biçimde anlatılmış ve konulara ilişkin örneklerle açıklanmıştır. Bu kılavuzda yer almayan bir durum ile karşılaşıldığında bilimsel araştırma yöntemleri kitaplarına başvurulması ya da ilgili ana bilim / ana sanat dalı öğretim elemanlarının görüşlerinin alınmasında yarar bulunmaktadır.

2. YAZIM DİLİ

2.1. Anlatım ve Üslup

- Çalışmada, anlatılmak istenilen konu net ifade edilmeli, uzun ve karışık cümlelerden kaçınılmalı, cümleler imla bakımından düzgün olmalı ve kelimeler yerinde kullanılmalıdır.
- Cümleler ve paragraflar arasında geçişler iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalı ve bölümden bölüme geçişlerde de gerekli ilişkinin kurulmasına özen gösterilmelidir.
- Yabancı terimler için kullanılan Türkçe terimin yanında parantez içinde aslına da yer verilmelidir.
- İyelik ifade eden sözcükler (çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, yaptık, gerçekleştirdik vb.) kullanılmamalıdır. Bunların yerine, üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden sözcükler (yapıldı, gerçekleştirilmiştir, çalışmada, bilim dalında vb.) tercih edilmelidir.

2.2. İmla ve Noktalama

Çalışmalarda imla ve noktalama yönünden Türk Dil Kurumunun güncel *Türkçe Sözlük ve İmla Kılavuzu*'na uyulmalıdır.

2.3. Etik İhlalleri ve Aktarımlar

Yazarlar yaptıkları çalışmalarda etik kurallara uymalıdır. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK] (2003), Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nde, Etiğe Aykırı Davranışlar, Üçüncü Bölüm, Madde 9-(1)'de şu şekilde açıklanmıştır:

- a) Uydurma: Hayalî veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek
- c) Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak

ç) Tekrar Yayım: Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak veya yayımlamak için girişimde bulunmak

e) Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmesi gerekirken belirtmemek

f) Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, katkısı bulunanların onayı olmadan isimlerini çıkartmak veya yazarlık sıfatını hak etmeyen yazar veya yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek

g) Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak

ğ) Kurumca sağlanan kaynakları usulüne ve amacına aykırı bir biçimde kullanmak

h) Hakem, danışman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör ve benzeri görevleri kötüye kullanmak

1) Asılsız veya dayanaksız olarak etik ihlal iddiasında bulunmak

i) Etik ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak

Yazar, yukarıdaki aykırı davranışları yapmamaya özen göstermelidir. Bununla birlikte danışmanın, tez çalışması savunulmadan önce bir intihal tespit programı ile özgünlük raporunu elde etmesi önerilir. Bu raporun sonuçlarını danışman ve öğrenci beraber değerlendirmelidir. Enstitü'ye gelen tez çalışmaları Enstitü görevlisi tarafından intihal tespit programı ile kontrol edilir. Etik dışı davranışların tespit edilmesi halinde tez reddedilir.

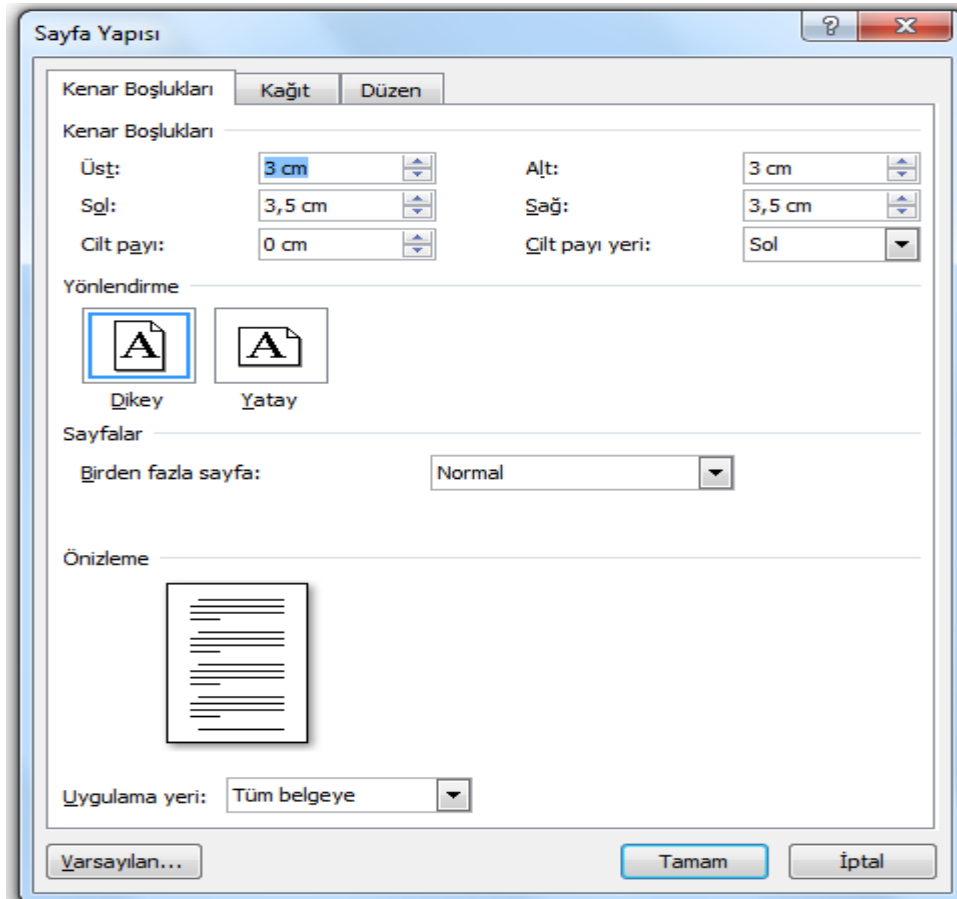
3. GENEL BİÇİM ESASLARI

3.1. Kâğıt Özellikleri

Çalışmalarda, A4 (210 x 297) boyutunda beyaz kâğıt (80 g/m²) kullanılmalıdır.

3.2. Sayfa Yapısı

Çalışmaların tüm bölümlerinin kenar boşlukları aşağıdaki şekilde (Şekil 1) gösterildiği gibi ayarlanmalıdır. Tezin sayfaları arkalı önlü olarak basılabilir. Bu durum tezi hazırlayanın ve danışmanın takdirindedir.



Şekil 1. Kenar boşlukları

3.3. Yazı Tipi

- Çalışmada Times New Roman yazı tipi (font) kullanılmalıdır.
- Osmanlı Türkçesi ve Arapça için transkripsiyon işaretleri kullanılacaksa yine Times New Roman fontunun transkripsiyonu kullanılmalıdır.
- Ana ve alt başlıklar dâhil çalışma metninin tümü için 12 ve dipnotlar için 10 yazı tipi boyutu (punto) kullanılmalıdır.
- Bütün ana ve alt başlıklar kalın (bold) olmalıdır.
- Metin, vurgulama gibi özel amaçlar dışında “dik”, “normal” ve “renksiz” harflerle yazılmalıdır. Sadece özellikle vurgulanmak istenen yerler *italik* gösterilebilir.
- Yazının altını çizme, kalınlaştırma, farklı yazı tipi ve boyutu kullanılmamalıdır.
- Arap harflerinin kullanıldığı yerlerde, okunabilirliği sağlama amacıyla, yazı tipi boyutu artırılabilir.

3.4. Yazım Planı

- Çalışmanın metin kısmının girinti ve aralık ayarları aşağıdaki şekilde (Şekil 2) gösterildiği gibi yapılmalıdır.
- Paragraflar arasına boş satır konmamalı ve tüm yazılar iki yana yaslı olarak yazılmalıdır.
- Metin içerisinde paragrafların ilk satırı 1,25 cm içeriden başlamalıdır.
- Dipnotların ilk satırı solda diğer satırları 0,5 cm içeriden olmalıdır.
- Yazımda kelime aralarına ilaveten virgöl ve noktadan sonra da bir vuruşluk ara verilmelidir.
- Başlık ayarları için Şekil 2’de yer alan özel kutucuğundaki ilk satır seçeneğinde “yok” seçilmeli; girinti kutucuğundaki sol seçeneği 1,25 cm olmalıdır.

Şekil 2. Girinti ve aralıklar

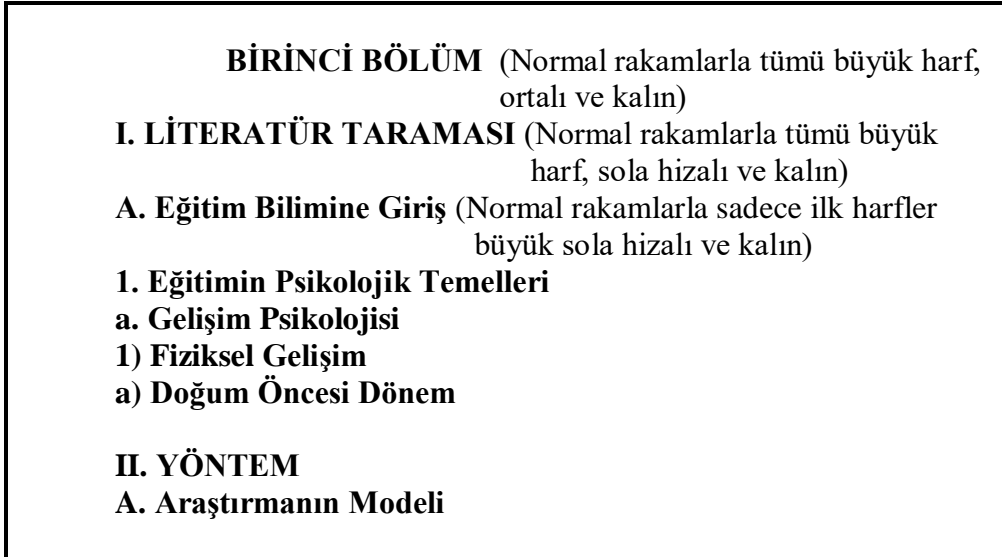
3.5. Numaralandırma ve Başlıklar

- Sayfa numaralandırması iç kapak “1” olacak şekilde başlamalı ve tezin en son sayfasına kadar sıralı olarak (1, 2, 3, 4, ...) devam etmelidir. Sayfa numarası sayfanın altına ve ortaya konulmalıdır.
- Kullanılan tablo, şekil, grafik, resim, plan, harita vb.’nin numaralandırılmasında rakamlar kalın yazılarak (1, 2, 3, ...) kullanılmalıdır.
- Çalışmada yer alan tüm tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılmalıdır.
- İçindekilerde ortalı ve en sola hizalı olarak yer alan tüm başlıklar, metin içerisinde gösterilirken daima yeni bir sayfa ile başlamalı tip ve boyut olarak **büyük harf, kalın (bold), 12 punto ve sayfa ortalanacak** şekilde yazılmalıdır. Ayrıca bu başlıklardan önce üç (3) enter boşluk bırakılmalıdır.

- Metin içerisindeki tüm başlıklardan önce bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalıdır. Sayfaya en az 2 satır daha sığdırılamıyorsa başlık da bir sonraki sayfaya aktarılmalıdır.
- Başlıklandırma aşağıda gösterilen iki sistemden sadece birine göre yapılmalıdır (Şekil 3 ve Şekil 4).



Şekil 3. Birinci başlıklandırma sistemi



Şekil 4. İkinci başlıklandırma sistemi

3.6. Çoğaltma ve Ciltleme

- Tez savunmasından önce tezlerin kılavuzda belirtilen kurallara uygunluğu öncelikle Enstitü tarafından kontrol edilir. Bu aşamadaki tez **spiral ciltli** olarak hazırlanır.
- Savunmada kabul edilen tez, dış kapakları 300 gr Amerikan Bristol karton kapak ciltli olarak Enstitü'ye teslim edilir.
- Tez dışında Enstitü'ye teslim edilecek diğer çalışmalar da karton ciltli olarak hazırlanır.
- Tez teslim süreci ile ilgili detaylı bilgiler Enstitü web sayfasında yer almaktadır.

4. TERTİP VE DÜZEN

4.1. Ön Kısım

4.1.1. Dış Kapak, Sırt ve İç Kapak

Tezin dış kapağı ve sırtı (**Ek-1**) ile iç kapağında (**Ek-2**) yer alacak bilgiler ile tez dışındaki çalışmalarda (**Ek-3**) uygulanacak biçim özellikleri eklerde sunulmuştur.

4.1.2. Tez Onay Sayfası

Jüri üyeleri tarafından başarılı bulunan tez için tez onay sayfası hazırlanmalı ve Enstitü'ye teslim edilecek tezde jüri üyelerinin mavi mürekkepli bir kalem ile ıslak imzası bulunmalıdır. CD ortamında Enstitü'ye teslim edilecek tezlerde ise bu sayfa taranarak yerine yerleştirilmelidir. Tez onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı ve iç kapaktan hemen sonra yer almalıdır (**Ek-4**).

4.1.3. Etik Beyan

Etik beyan, yazar tarafından mavi mürekkepli bir kalem ile imzalanmalıdır (**Ek-5**).

4.1.4. Ön Söz

Ön Sözde tezin bilimsel yönüyle ilgisi olmayan, sadece araştırmacının kendisine ait mesajlar yer almalıdır. Araştırma yaparken karşılaştığı güçlüklerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi-manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür açıklamalarını içermelidir. Teşekkür edilen kişilerin unvanı (varsa), adı soyadı ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz bir şekilde ifade edilmelidir.

Tez çalışması bir projeye bağlı olarak gerçekleşmişse, projenin adı, numarası ve ilgili kuruluşun ismine de yer verilmelidir.

Tez, BAP tarafından desteklenmişse; “Bu çalışma Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü birimince desteklenmiştir. Proje Numarası:...” (“This work was supported by Research Fund of the Recep Tayyip Erdogan University. Project Number:”) ibaresinin bulunması zorunludur. Ön söz metninin altında sağa dayalı olarak yazarın ad ve soyadı yazılmalıdır.

4.1.5. İçindekiler

Bu kısımda, bölümlendirmeye uygun bir biçimde tezin tüm başlıkları sayfa numaraları ile yer almalıdır (**Ek-6**). Bu işlem Word'deki başlıklandırma sistemi ile otomatik olarak yapılmalıdır.

4.1.6. Özet ve Abstract Sayfaları

Özet ve abstract bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Türkçe ve İngilizce özetlerin altında 3-5 arası anahtar kelime ve keywords olmalıdır. Yazım formatına uygun örnekler Ek-7 ve Ek-8'de sunulmuştur.

4.1.7. Kısaltmalar

Kullanılan kısaltmalar alfabetik sırayla dizilir ve her kısaltmanın karşısına açılımı belirtilir. Yaygın olarak kullanılan ve yerleşmiş bulunan standart kısaltmalarda güncel Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu (<http://www.tdk.gov.tr/>) esas alınır. Seçme örnekler **Ek-9**'da sunulmuştur.

4.1.8. Tablo, Şekil, Resim, Fotoğraf, Grafik vb. Listeleri

- Çalışmada tablo, şekil, resim ve benzeri açıklayıcı veya belgeleyici bilgiler kullanılmışsa, bunlara ait listeler “Tablolar”, “Şekiller” gibi başlıklarla ve tezde yer aldıkları sayfaların numarasıyla birlikte belirtilir.
- Tablolar iki yana yaslı olarak yerleştirilir ve numaralandırılır.
- Tablo adlarındaki kelimelerin sadece ilk harfleri büyük, italik ve sola yaslı olmalıdır (Örnek: Tablo 1 *Katılımcıların Kadro Türü ve Cinsiyet Değişkenlerine Göre Dağılımı*).
- Tablo ve numarası ile adı arasında, tablo adları ile tablo arasında ve tablo ile altında yer alan metin arasında ek satır boşluk bırakılmamalıdır.
- Tablo adları tablonun üstüne yazılmalıdır.
- Tablo adı ile tablonun tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır. Bir sayfayı aşan büyüklükteki tablolarda bir sonraki sayfada aynı tablo adı yazılarak tablo numarası ile adı arasına, parantez içinde (devam) yazılmalıdır (Örnek: Tablo 1 (Devam) *Katılımcıların Kadro Türü ve Cinsiyet Değişkenlerine Göre Dağılımı*).

- Tabloda dik çizgiler ve kalın karakterler kullanılmamalıdır.
- Tabloların içindeki satırlar bir buçuk yerine tek satır aralıklı olmalıdır.
- Zorunlu hallerde tabloların içindeki yazı tipi boyutu dokuza kadar düşürülebilir.
- Tablo içerisinde yer alan sayıların virgülden sonraki kısımlarında sadece iki basamak olmalıdır.
- Tablonun soldaki birinci sütunu sola hizalı diğer sütunlar ise ortalı olmalıdır.
- Tablolar, gerekli görüldüğünde sayfaya yatay olarak verilebilir.
- Tablo içerisindeki yazıların metin yönü gerekli görülürse dikey olabilir.
- Tablonun en üstündeki iki yatay çizgi ve en altındaki tek yatay çizgi, 1/2 nk kalınlıkta olmalıdır.

Tablo 1

Katılımcıların Cinsiyet Değişkenine Göre Dağılımı

Cinsiyet	Frekans (f)	Yüzde (%)
Kadın	85	40.60
Erkek	124	59.40
Toplam	209	100

- Şekiller ortalanmış olarak yerleştirilir ve numaralandırılır.
- Şekil ve numarası italik olmalıdır ve şekil adlarının sadece ilk kelimesinin ilk harfi büyük olmalıdır (Örnek: *Şekil 5*. Ekonominin döngüsel akımı).
- Şekil adları ile şekil arasında ve şekil ile altında yer alan metin arasında ek satır boşluk bırakılmamalıdır.
- Şekil adları şeklin altına yazılmalıdır.
- Şekillerin adı ile şeklin tamamı aynı sayfa içinde yer alır. Bir sayfayı aşan büyüklükteki şekillerde bir sonraki sayfada aynı şekil adı yazılarak, şekil numarası ile adı arasına, parantez içinde (devam) yazılmalıdır (Örnek: *Şekil 5*. (Devam) Ekonominin döngüsel akımı).
- Çalışmada verilen grafik ve resimler, şekil olarak kabul edilerek numaralandırılır ve adlandırılır.



Şekil 5. Ekonominin döngüsel akımı

4.2. Metin Kısmı

4.2.1. Giriş

Giriş, çalışmanın metin kısmının ilk ögesidir. Bu bölüm “**GİRİŞ**” kelimesinin sayfaya ortalanmış şekilde, kalın ve tamamı büyük harflerle yazılması ile yeni bir sayfadan başlamalıdır.

4.2.2. Bölümler

Bölüm ve alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli ve bölümler ele alınan ana düşüncüyü destekleyici nitelikte anlamlı bir bütün oluşturmalıdır.

4.2.3. Alıntılar

- Çalışmada başka kaynaklardan aynen aktararak yazılan kısımlar (doğrudan alıntılar) “tırnak” içinde gösterilir. Özü değiştirilmemek kaydıyla, çalışmayı hazırlayanın kendi cümleleriyle özet ya da yorum olarak yaptığı dolaylı alıntılar ise tırnak arasına alınmadan verilir. Her iki durumda da, alıntı yapılan kaynağa mutlaka atıfta bulunulur.
- *Doğrudan alıntılarda*, bilgilerin tamamına yer verilebileceği gibi; cümle, paragraf veya sayfa halindeki bilgilerin sadece belli kısımları da verilebilir. Bu durumda, cümlelerde belli kelimelerin, çeşitli cümlelerin,

paragraf ve sayfaların atlanarak verildiğini göstermek üzere, atlanan yerler *parantez içinde üç nokta (...)* ile belirtilir.

- Şiirlerden aktarma yapılırken metin, bir veya daha fazla satır, hatta sayfa atlanarak verilmek istenirse, atlanan yerler için sadece tek satır boşluk bırakılır ve bu satır *noktalanarak (...)* gösterilir.
- Bilgilerin aynen aktarılması durumunda, alıntı yapılan kaynaklardaki noktalama işaretleri ve çeviri hataları dâhil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. yanlışlıklar da düzeltilmeden verilir. Ancak böyle durumlarda, kaynak metne yapılacak açıklama veya düzeltme [köşeli] parantez içinde gösterilir.
- Üç satırı geçmeyen doğrudan alıntılar normal yazım düzeni içerisinde tırnak içine alınarak verilir. Üç satırı geçen doğrudan alıntılar ayrı bir paragrafta, tek satır aralığında ve 10 punto ile yazılır. Soldan ve sağdan 1 cm girinti verilerek iki yana yaslanır.
- *Doğrudan alıntılar* çok fazla ve gereksiz olmamalıdır. Bu durum, intihal oranını artırmaktadır.

4.2.4. Kaynak Gösterimi

- Metin içinde her alıntı yapıldığında özgün kaynağa atıfta bulunulmalıdır.
- Metinde yapılan atıfların tümü kaynaklar bölümünde, kaynaklar bölümünde gösterilen kaynakların tümü de metinde yer almalıdır. Bu durum mutlaka kontrol edilmelidir.
- Kaynak gösterimi “*Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi*” ve “*Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi*” olmak üzere iki biçimde yapılabilir.

4.2.4.1. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemi

- Bu yöntemin kullanılmasında Chicago Sistemi (The Chicago Manual of Style) kurallarına uyulmalıdır. Burada temel örnekleri verilen bu uygulamanın ayrıntıları için şu adrese bakılabilir: http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html. Aşağıdaki örneklerden birincisi eserin ilk geçtiği yerdeki gösterimini; ikincisi ise tekrar geçtiği yerdeki gösterimini temsil etmektedir.

Tek Yazarlı:

1. Hüseyin Karaman, *Nurettin Topçu'da Ahlak Felsefesi* (İstanbul: Dergah Yayınları, 2000), 61.
2. Karaman, *Topçu'da Ahlak*, 61.

İki Yazarlı:

1. Bekir Topaloğlu ve İlyas Çelebi, *Kelâm Terimleri Sözlüğü* (İstanbul: İSAM Yayınları, 2010), 44-49.
2. Topaloğlu ve Çelebi, *Kelâm Terimleri*, 44-49.

Üç Yazarlı:

1. Bekir Topaloğlu, Y. Şevki Yavuz ve İlyas Çelebi, *İslam'da İnanç Esasları* (İstanbul: Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998), 25.
2. Topaloğlu vd. *İnanç Esasları*, 63.

Dört ve daha çok yazarlı:

1. Hayrettin Karaman vd. *Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsir* (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2014), 3: 36.
2. Hayrettin Karaman vd. *Kur'an Yolu*, 2: 44.

Çeviri:

1. Abdülhalim Mahmud, *Muhâsibî Hayatı Eserleri Fikirleri*, çev. M. Beşir Eryarsoy (İstanbul: İnsan Yayınları, 2005), 53.
2. Mahmud, *Muhâsibî Hayatı Eserleri Fikirleri*, 34-54.

Kitap Bölümü veya Diğer Kısımlar:

1. Rudolph Ulrich, "Mâtürîdîliğin Ortaya Çıkışı", çev. Ali Dere. *İmam Mâtürîdî ve Mâtürîdilik* içinde, haz. Sönmez Kutlu (Ankara: Kitâbiyât Yayınları, 2003), 29.
2. Ulrich, "Mâtürîdîliğin Ortaya Çıkışı", 18-39.

Osmanlıca Eser

1. Nev'îzâde Atâî, *Hadâiku'l-hakâik fî tekmileti 'ş-Şekâik*, nşr. Abdülkâdir Özcan (İstanbul: Çağrı Yayınları, 1989), 55.
2. Nev'îzâde, *Hadâiku'l-hakâik*, 34.

Arapça Eser

1. İmâmü'l-Harameyn el-Cüveynî, *el-İrşâd ilâ kavâti'l-edille fi usûli'l-i'tikâd*, nşr. M. Yûsuf Mûsâ ve A. Abdülhamîd (Kahire: Mektebetü'l-Hancî, 1369/1950), 19-33.
2. Cüveynî, *el-İrşâd*, 32-56.

Yazma Eser

1. Ebü'l-Hasan Rüstüğfenî, *el-Fevâid, Mecmû'u'l-havâdis ve'n-nevâzil* (Süleymaniye Ktp., Yeni Cami, no. 000547), 53b
2. Rüstüğfenî, *el-Fevâid*, 78b

Makale (Basılı)

1. Galip Türcan, “Kelâm’ın Meşrûiyeti Sorunu: Ehl-i Sünnet Kelâmı ve Olgusal Gerçeklik Arasındaki İlişki”, *Marife Dergisi* 3 (2005): 175–193.
2. Türcan, “Kelâm’ın Meşrûiyeti Sorunu”, 3:177.

Makale (Online)

1. Ramazan Altıntaş, “Naslar Karşısında Aklın Değersel Durumu”, *Kelâm Araştırmaları Dergisi* 1, sy. 1 (2003): 411, erişim 22 Şubat 2016, <http://dergipark.ulakbim.gov.tr/kader/article/view/1076000016>.
2. Altıntaş, “Naslar Karşısında Aklın Değersel Durumu”, 17.

Ansiklopedi Maddesi:

1. Ömer Faruk Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*, c. 2 (Ankara: TDV Yayınları, 1989), 416.
2. Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, 416

Arşiv Belgesi

1. Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), İrade Mesâil-i Mühimme (İ. Mes. Müh), 2079.
2. BOA, İ. Mes. Müh., 2079.

Tez

1. Keskin, Zahide, “Uygulama ve Delilleri Açısından Namazda Ellerin Durumu” (Yüksek Lisans Tezi, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, 2016), 53.
2. Keskin, “Namazda Ellerin Durumu”, 61.

Gazete Makalesi

1. Erol Göka, “Değiştirir İnsanları Bir Anda, Para,” *Yeni Şafak*, 9 Haziran 2016, 6.
1. Erol Göka, “Değiştirir İnsanları Bir Anda, Para,” *Yeni Şafak*, 9 Haziran 2016, erişim 9 Haziran 2016, <http://www.yenisafak.com/yazarlar/erolgoka/degistirir-insanlari-bir-anda-para-2029603>.
2. Göka, “Değiştirir İnsanları Bir Anda, Para,” 6.

Ayet ve Hadis

Ayetler italik yazılmalı ve el-Bakara 2/38 şeklinde gösterilmelidir.

Hadis kitaplarında, ilgili eserin hadis alanında meşhur olan referans yöntemi kullanılmalıdır. *Buharî*, “İman”, 1.

Alıntı yapılırken dikkat edilecek diğer noktalar şu şekildedir:

Aynı dipnotta birden çok kaynak kullanılıyorsa kronolojik sıraya uyulmalı ve her kaynak arası noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

Aynı sayfada aynı kaynak veya yazarın tekrarında a.e. (aynı eser), a.mlf. (aynı müellif) ve a.y. (aynı yer) gibi kısaltmalar kullanılır.

Tablo, şekil, resim vb. lerin kaynağı hemen altında yukarıdaki örneklere uygun olarak verilmelidir.

4.2.4.2. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemi

Bağlaç Yöntemi olarak da isimlendirilen bu yöntem Amerikan Psikologlar Derneğinin (American Psychological Association-APA) güncel yazım kurallarına göre uygulanmalıdır (<http://www.apastyle.org>).

Tek Yazarlı Alıntı

Yazarın sadece soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilir. Örnek: (Finney, 1971).

İki Yazarlı Alıntı

Yazarların sadece soyadları ve eserin yayımlandığı tarih verilir. Örnek: (Dannenbring ve Bregman, 1978).

3-5 Yazarlı Alıntı

Yazarların adının ilk geçtiği yerde hepsinin soy isimleri verilir. Daha sonra bu yazarlara tekrar alıntı yapıldığında ise sadece ilk yazarın soy ismi ile vd. ifadesi yazılır. Örnek: (Bradley vd., 1999).

Altı veya Daha Fazla Yazarlı Alıntı

Yazarların adının ilk geçtiği yer de dâhil olmak üzere sadece ilk yazarın soy ismi ve “vd.” ifadesi yazılır. Örnek: (Brown vd., 2014).

Alıntı yapılırken dikkat edilecek diğer noktalar şu şekildedir:

- Birden fazla yayından alıntı yapılması durumunda yayınların ilk yazarlarının soy isimleri dikkate alınarak alfabetik sıralama yapılır. Ayrıca yayınlar birbirlerinden noktalı virgül ile ayrılır. Örnek: (Anderson, 2005; Calvo ve Lang, 2004; Carretie, Hinojosa, Marin-Loeches, Mecado ve Tapia, 2004; Nummenmaa, Hyona ve Calvo, 2006).
- Makalelerden yapılan alıntılarda sayfa numarası verilmez. Bunun dışındaki tüm kaynaklarda alıntının yapıldığı sayfa numarası yıldan sonra verilir. Örneğin: (Csikai ve Chaitin, 2006: 112).
- Bir yazarın aynı yılda yayınlanan birden fazla yayından alıntı yapılacaksa yıldan sonra a, b ve c şeklinde kodlama yapılır. Örnek: (Meriç, 2000a)
- Yapılan alıntı cümle içerisinde verilecek ise yazarların soy isimlerinden sonra yayının yılı paranteze alınır ve metne devam edilir. Örnek: (Kağıtçıbaşı ve Berry'nin (1989) değindiği gibi...).
- Alıntı bir kurumdan yapılmış ise ilgili kurumun ilk geçtiği yerde açık ismi ve yanında kısaltması yazılır. Bu kaynağın tekrar kullanılması durumunda ise sadece kısaltması verilmelidir. Örnek: (Yüksek Öğretim Kurumu [YÖK], 2010).
- Kanun, yönetmelik veya yönergelerden alıntı yapıldığında ilk geçtiği yerde açık ismi ve yanında kısaltması yazılır. Bu kaynağın tekrar kullanılması durumunda ise sadece kısaltması verilir. Ayrıca kaynağın adının yanına köşeli parantez içerisinde [yayın tarihi ve madde numarası] verilir. Örnek: (İlköğretim ve Eğitim Kanunu [İEK], 1961: madde 22).
- Yazarların kaynakların orijinallerine ulaşmaları gerekmektedir. Bu durumun mümkün olmadığı koşullarda ise aktarana alıntı yapılarak ilgili

kaynak kullanılabilir. Örnek: (Sanlı, 1973'ten aktaran: Çakın, 1997: 12). Kaynaklar bölümünde ise yalnızca alıntı yapılan kaynağa yer verilir.

- Aynı soyadına sahip ilk yazarların adlarının baş harfleri soyadları ile birlikte verilir. Örnek: (R. D. Luce'un (1959) ve P. A. Luce'un (1986) araştırmalarında...).
- Aynı yazarın, birden fazla yayınından alıntı yapılmak istendiğinde yazarın soy ismi ve yıllar virgül ile ayrılarak yan yana verilmelidir. Örnek: (Smith ve Sam, 1991, 1993).
- Yazarı olmayan kaynaklara "Anonim" olarak atıfta bulunulur ve sadece yıl ile birlikte yazılır. Örnek: (Anonim, 1983).
- Tarihsiz çalışmalar "bt" ile belirtilir. Örnek: (Eflatun, bt).
- Tablo, şekil, resim vb. bir kaynaktan alınmış ise hemen alt kısmına, metin içi kaynak gösterme kurallarına göre "kaynak: yazarın soyadı, yıl" şeklinde alıntının yapıldığı kaynak verilmelidir.

4.2.5. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde; çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar kısa, öz ve anlaşılır bir biçimde belli bir sıra, düzen ve mantık çerçevesinde yazılır. Sonuç ve öneriler bölümü genel kompozisyon biçiminde yazılabileceği gibi, varılan sonuçlar ve ortaya konulan öneriler bu kompozisyonu bozmayacak şekilde maddeler halinde de ifade edilebilir.

4.3. Son Kısım

4.3.1. Kaynaklar

"**KAYNAKLAR**" başlığı tümüyle büyük harflerle, sayfa üstünde ortalanmış şekilde yazılır. Başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılır. Çalışmanın kaynaklar bölümünde, çalışma sırasında gönderme yapılan ya da alıntılanan kaynakların tümü eksiksiz bir biçimde verilir. Kaynakların yazımında temel olarak aşağıdaki ilkeler takip edilir:

- Kaynaklar **yazar soyadına** göre alfabetik sıralanır ve sıra numarası kullanılmaz. Ana bilim dalı gereklerine uygun olarak, bazı çalışmalarda

kronolojik sıralama da yapılabilir. Soyadları aynı olan farklı yazarlara ait kaynaklar yayın tarihi büyükten küçüğe doğru sıralanır.

- Kaynakların birinci satırı en solda, diğer tüm satırları 1,25 cm içeriden yazılır.
- Aynı yazarın farklı eserlerinden alıntı yapılmış ise bu kaynaklar tarihi büyükten küçüğe doğru sıralanır (APA) ya da eser isimleri dikkate alınarak alfabetik olarak sıralanır (The Chicago Manual of Style). Aynı yazarın aynı tarihli eserleri ise tek yazarlıdan başlayarak sıralanmalıdır.

4.3.1.1. Dipnotlu Kaynak Gösterme Yöntemine Göre Kaynaklar

Örneği

Kitaplar

Karaman, Hüseyin. *Nurettin Topçu'da Ahlak Felsefesi*. İstanbul: Dergah Yayınları, 2000.

Topaloğlu, Bekir ve İlyas Çelebi. *Kelâm Terimleri Sözlüğü*. İstanbul: İSAM Yayınları, 2010.

Topaloğlu, Bekir, Y. Şevki Yavuz ve İlyas Çelebi. *İslam'da İnanç Esasları*. İstanbul: Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998.

Karaman, Hayrettin vd. *Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsir*. 5 cilt. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2014.

Çeviriler

Mahmud, Abdülhalim. *Muhâsibî Hayatı Eserleri Fikirleri*, çev. M. Beşir Eryarsoy. İstanbul: İnsan Yayınları, İstanbul 2005.

Kitap Bölümü veya Diğer Kısımlar:

Ulrich, Rudolph. "Mâtürîdîliğin Ortaya Çıkışı", çev. Ali Dere. *İmam Mâtürîdî ve Mâtürîdilik* içinde, haz. Sönmez Kutlu. 154–186. Ankara: Kitâbiyât Yayınları, 2003.

Osmanlıca veya Arapça Eserler

Nev'izâde Atâî. *Hadâiku'l-hakâik fî tekmileti's-Şekâik*. nşr. Abdülkâdir Özcan. İstanbul: Çağrı Yayınları, 1989.

Cüveynî, *İmâmü'l-Harameyn. el-İrşâd ilâ kavâti'l-edille fî usûli'l-i'tikâd*. nşr. M. Yûsuf Mûsâ ve A. Abdülhamîd. Kahire: Mektebetü'l-Hancî, 1369/1950.

Yazma Eser

Rüstüfî, Ebü'l-Hasan. *el-Fevâid, Mecnû 'u'l-havâdis ve'n-nevâzil*. Süleymaniye Ktp., Yeni Cami, no. 000547, 53a-126b.

Makale (Basılı)

Türcan, Galip. “Kelâm’ın Meşrûiyeti Sorunu: Ehl-i Sünnet Kelâmı ve Olgusal Gerçeklik Arasındaki İlişki”. *Marife Dergisi* 3 (2005):175–193.

Makale (Online)

Altıntaş, Ramazan. “Naslar Karşısında Aklın Değersel Durumu”. *Kelâm Araştırmaları Dergisi* 1/1 (2003): 11-20. Erişim 22 Şubat 2016. <http://dergipark.ulakbim.gov.tr/kader/article/view/1076000016>.

Ansiklopedi Maddesi:

Akün, Ömer Faruk. “Âlî Mustafa Efendi”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. 2: 416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989.

Arşiv Belgesi

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), İrade Mesâil-i Mühimme (İ. Mes. Müh), 2079.

Tez

Keskin, Zahide. “Uygulama ve Delilleri Açısından Namazda Ellerin Durumu”. Yüksek Lisans Tezi, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, 2016.

Gazete Makalesi

Göka, Erol. “Değiştirir İnsanları Bir Anda, Para,” *Yeni Şafak*, 9 Haziran 2016.
Göka, Erol. “Değiştirir İnsanları Bir Anda, Para,” *Yeni Şafak*, 9 Haziran 2016. erişim 9 Haziran 2016. <http://www.yenisafak.com/yazarlar/erolgoka/degistirir-insanlari-bir-anda-para-2029603>.

4.3.1.2. Metin İçi Kaynak Gösterme Yöntemine Göre Kaynaklar**Örneği***Türkçe Kitap*

Kazgan, G. (2000). *İktisadi düşünce* (9. Baskı). İstanbul: Remzi Kitabevi.

Yabancı Kitap

Garnham, A., & Oakhill, J. (1997). *Thinking and reasoning* (4th ed.). Oxford: Blackwell.

Editörlü Türkçe Kitap İçinde Bölüm

Sucuoğlu, B. (1997). Özürlü çocukların aileleriyle yapılan çalışmalar. A. N. Karancı, (Ed.), *Farklılıkla yaşamak aile ve toplumun farklı gereksinimleri olan bireylerle birlikteliği içinde* (s. 35-56). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları.

Editörlü Yabancı Kitap İçinde Bölüm

Lang, P. J., Bradley, M. M., & Cuthbert, B. N. (1997). Motivated attention: Affect, activation, and action. In P. J. Lang, R. F. Simons, & M. Balaban (Eds.), *Attention and orienting: Sensory and motivational processes* (pp. 97–135). Mahwah, NJ: Erlbaum

Türkçe'ye çeviri Kitap

Bahtin, M. M. (2004). *Dostoyevski poetikasının sorunları* (Çev. Ç. Soydemir) İstanbul: Metis.

Türkçe Makale

Özkaptan, C. & Tekinalp, O. (2003). Uzay uygulamalarında küçük uyduların yeri ve maliyet etkenleri. *Pivolka*, 1(7), 3-13.

Yabancı Makale

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.

Türkçe Yüksek Lisans Tezi

Demir, A. İ. (1993). *Mütekaddimin devri kelamcılarına göre bilgi kaynağı olarak Keşf ve İlham* (Yüksek Lisans tezi). <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi> adresinden edinilmiştir.

Türkçe Doktora Tezi

Gün, M. (2015). Likidite ve değerlendirme: Likit varlık ve likit olmayan varlık değerleri için iskonto değerlemesi, Türkiye hisse senedi piyasası için model uygulaması (Doktora tezi). <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi> adresinden edinilmiştir.

Yabancı Yüksek Lisans Tezi

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728).

Yabancı Doktora Tezi

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

*Kongre/Sempozyum**Türkçe Kongre Bildirisi*

Pişkin, M. ve Ayas, T. (2005, Eylül). *Zorba ve kurban lise öğrencilerinin utangaçlık, içedönüklük, dışadönüklük ve özsaygı değişkenleri bakımından incelenmesi*. VIII. Ulusal Psikolojik Danışma ve Rehberlik Kongresi'nde sunulan bildiri, Marmara Üniversitesi, Atatürk Eğitim Fakültesi, İstanbul.

Uluslararası Sempozyum Bildirisi

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm

Kanun, Yönetmelik veya Yönergeler

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). *T.C. Resmi Gazete*, 10705, 12 Ocak 1961.

Web Sayfasından Alınan Bilgi

M.E.B. (1993). Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği. http://mevzuat.meb.gov.tr/html/21482_0.html adresinden 05. 09. 2016 tarihinde edinilmiştir.

US ISBN Agency. (2004). The digital world and the ongoing development of ISBN. Retrieved from <http://isbn.org/standards/home/isbn/digitalworld.asp>. on 03. 09. 2016

4.3.2. Ekler

- Çalışmanın metni içinde yer alması halinde konuyu dağıtacak ve okumada sürekliliği engelleyecek nitelikte olan, buna karşılık dipnot olarak verilemeyecek kadar da uzun olan açıklamalar, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney sonuçları, örnek hesaplamalar, fotoğraflar, haritalar, tablolar, formlar, anket sorularının listeleri, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, istatistikler, uzun yasa metinleri, uzun konuşma metinleri, herhangi bir yöntemin detaylı açıklaması, uzun ve ayrıntılı tablolar, izin belgeleri vb. dokümanlar bu bölümde verilir.
- Ekler, birbirinden ayırt edilmesi gerekecek sayıda ise rakamlarla (Ek-1, Ek-2, ...) birbirini izleyecek biçimde numaralanır; her numaranın karşısına içeriğini belirten uygun bir başlık konur ve her bir ek, ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulur.
- Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar kısmının bitişi izleyen sayfa numarası ile devam eder.
- Ekler, “İÇİNDEKİLER” listesinde sırasıyla eksiksiz olarak ve tam adıyla verilir.
- A4 boyutundan büyük harita ve benzeri ekler, metin içerisinde değil, bu kısımda verilir. Bu tür ekler sadece CD/DVD/SD kart olarak da verilebilir. CD/DVD/SD kart ekleri tezin arka kapağının içine yapıştırılacak bir cep içine yerleştirilir ve üzerine tezi hazırlayanın adı soyadı, “Ek numarası” yazılarak belirtilir (Örnek: Ek-3: Bilgisayar Programı CD’si-DVD’si-SD kartı).

4.3.3. Öz Geçmiş


Tez yazarı, tezin en son sayfası olarak “**ÖZ GEÇMİŞ**” başlığı altında kişisel bilgilerini aktarır. Bu başlık altında, tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin öğrenim gördüğü veya çalıştığı kurumlara, varsa yaptığı bilimsel faaliyetlere ve yayınlara, aldığı ödüllere ve kişisel bilgilerine, bir sayfayı aşmayacak şekilde ekteki forma göre yer verilir (**Ek-11**).

5. DİĞER HUSUSLAR

- Çalışmada kullanılacak bazı kavramların İngilizce karşılıkları Ek-10'da sunulmuştur.
- Yüksek lisans ve doktora tez önerilerinde olması gereken başlıklar ve sırasına Enstitümüz Tez Önerisi Taslağı'nda yer verilmiştir. Bu taslağa Enstitümüz internet sayfasından erişilebilir.
- Yüksek lisans ve doktora tez önerilerinde de bu yazım kılavuzu esas alınacaktır.
- Yukarıdaki bilgilerin dışında bu kılavuzda belirtilmeyen diğer hususlarla ilgili olarak Enstitü Yönetim Kurulu kararları esas alınır.

6. EKLER

Ek-1: Dış Kapak Örneği

TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	 <p>(üstten 2 cm mesafe) (eni 3 cm)</p>
UYGULAMA VE DELİLLERİ AÇISINDAN NAMAZDA ELLERİN DURUMU (Tezin adının tamamı yazılır, punto siğaçak kadar küçütülebilir.)	<p>T. C. RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ANA BİLİM DALI (16 punto, kalın, tamamı büyük harf, 1,25 satır aralığı)</p> <p>UYGULAMA VE DELİLLERİ AÇISINDAN NAMAZDA ELLERİN DURUMU (16 punto, kalın, tamamı büyük harf, 1,25 satır aralığı) (Yüksek Lisans Tezi) (16 punto, kalın, sadece ilk harfleri büyük harf)</p> <p>Zahide KESKİN (16 punto, kalın, ismin sadece ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf)</p>
Zahide KESKİN	<p>RİZE 2016 (16 punto, kalın, büyük harf)</p>
2016	<p>(DR Tezleri için, yükseklik 2,5 cm) (YL Tezleri için, yükseklik 2,5 cm)</p>

Ek-2: İç Kapak Örneği



(üstten 2 cm mesafe)
(eni 3 cm)

T. C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ANA BİLİM DALI
(16 punto, kalın, tamamı büyük harf, 1,25 satır aralığı)

UYGULAMA VE DELİLLERİ AÇISINDAN
NAMAZDA ELLERİN DURUMU
(16 punto, kalın, tamamı büyük harf, 1,25 satır aralığı)
(Yüksek Lisans Tezi)
(16 punto, kalın, sadece ilk harfleri büyük harf)

Zahide KESKİN
(16 punto, kalın, ismin sadece ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf)

Prof. Dr. Şevket TOPAL
(16 punto, kalın, ismin sadece ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf)
Danışman

RİZE
2016
(16 punto, kalın, büyük harf)

Ek-3: Tez Dışındaki Çalışmalar İçin Dış ve İç Kapak Örneği

(üstten 2 cm mesafe)
(eni 3 cm)

**T. C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ ANA BİLİM DALI**
(16 punto, kalın, tamamı büyük harf, 1,25 satır aralığı)

**UYGULAMA VE DELİLLERİ AÇISINDAN
NAMAZDA ELLERİN DURUMU**
(16 punto, kalın, tamamı büyük harf, 1,25 satır aralığı)
(Seminer)
(16 punto, kalın, sadece ilk harfleri büyük harf)

Zahide KESKİN
(16 punto, kalın, ismin sadece ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf)

Prof. Dr. Şevket TOPAL
(16 punto, kalın, ismin sadece ilk harfi, soy ismin tamamı büyük harf)
Danışman

RİZE
2016
(16 punto, kalın, büyük harf)

Ek-4: Tez Onay Sayfası Örneği**KABUL VE ONAY**

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, [Ana Bilim Dalının adı] Ana Bilim Dalında, [Öğrencinin Adı Soyadı] tarafından hazırlanan [Tezin Adı] başlıklı bu çalışma, [Savunma Sınavı Tarihi] tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda oy birliği/oy çokluğuyla başarılı bulunarak jürimiz tarafından [Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi] olarak kabul edilmiştir.

Başkan: _____ (Unvanı, Adı ve Soyadı, İmza, Kabul/Red)

Üye: _____ (Unvanı, Adı ve Soyadı, İmza, Kabul/Red)

Üye: _____ (Unvanı, Adı ve Soyadı, İmza, Kabul/Red)

Üye: _____ (Unvanı, Adı ve Soyadı, İmza, Kabul/Red)
[Doktora İçin]

Üye: _____ (Unvanı, Adı ve Soyadı, İmza, Kabul/Red)
[Doktora İçin]

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylıyorum.

__ / __ / __

İmza
(Unvanı, Adı ve Soyadı)
Enstitü Müdürü



Ek-5: Etik Beyan Örneği

ETİK BEYAN

Bu tezdeki bütün bilgileri etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi ve tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yaptığımı bildiririm. İfade ettiklerimin aksi ortaya çıktığında ise her türlü yasal sonucu kabul ettiğimi beyan ederim./..../.....

(İmza)

Tezi Hazırlayanın

Adı SOYADI

Ek-6: İçindekiler Örneği

	Sayfa
TEZ ONAY SAYFASI.....	X
ETİK BEYAN.....	X
ÖN SÖZ.....	X
İÇİNDEKİLER	X
ÖZET	X
ABSTRACT.....	X
KISALTMALAR	X
TABLolar LİSTESİ	X
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	X
GİRİŞ	X
BİRİNCİ BÖLÜM	
BAŞLIK.....	X
Alt Başlık	X
Alt Başlık	X
Alt Başlık	X
Alt Başlık.....	X
İKİNCİ BÖLÜM	
BAŞLIK.....	X
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
BAŞLIK.....	X
SONUÇ VE ÖNERİLER.....	X
KAYNAKLAR	X
EKLER	X
ÖZ GEÇMİŞ	X

Ek-7: Özet Örneği**Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü****Ana Bilim Dalı:** Temel İslam Bilimleri**Tez Türü:** Yüksek Lisans Tezi**Danışman:** Prof. Dr. Şevket TOPAL**Hazırlayan:** Zahide KESKİN**Yıl:** 2016**ÖZET****UYGULAMA VE DELİLLERİ AÇISINDAN
NAMAZDA ELLERİN DURUMU**

Uygulama ve delilleri açısından dört mezhebe göre namazda ellerin durumunun ele alındığı bu çalışma, tekbirle ellerin kaldırılması, bağlanması, rükû, secde ve oturuşta ellerin durumu ile ilgili hükümleri incelemektedir. Mezheplerin bu konuyla ilgili görüşleri mukayeseli ve objektif bir şekilde verilmeye çalışılmış ve delil olarak sünnete dayandıkları görülmüştür. Araştırmanın sonucunda namazda ellerin durumunun mezhepler arasında ortaklıklar yanında farklılık gösterdiği de görülmüştür. Rükûda fark yokken; tekbir alırken, eller bağlanırken ve secdede mezhepler arasında ellerin durumunun farklılaştığı, oturuşta ise sadece sağ elin durumuyla ilgili farklı uygulamalar olduğu tespit edilmiştir. Tüm bu uygulama farklılıkları temelde mezheplerin kullandıkları delillerin farklı olması ya da aynı delili farklı şekilde yorumlamaları veya bu delillerden hüküm çıkarmada benimsedikleri usul ve yöntemlerin farklı olmasından kaynaklandığı anlaşılmıştır.

Anahtar Kelimeler: Namaz, el, ellerin durumu, İslam mezhepleri

Ek-8: Abstract Örneği**Recep Tayyip Erdogan University Graduate School of Social Sciences****Department:** Basic Islamic Sciences**Thesis Type:** Master Thesis**Supervisor:** Prof. Dr. Şevket TOPAL**Author:** Zahide KESKİN**Year:** 2016**ABSTRACT****THE POSITION OF HANDS DURING PRAYER IN TERMS OF THE
APPLICATIONS AND EVIDENCES**

In this study, the position of hands during prayer in terms of the applications and evidences according to the four main sects of Islam were examined together with the rules and regulations regarding raising hands while saying “God is most great” (Allahu akbar), gathering hands, bowing, prostrating, and the position of hands during the sitting. The views of the sects on this issue are given in a comparative and objective way, and the evidences are based on Prophetic traditions. At the end of the study, it was observed that there are denominational differences as well as common points about the position of hands during prayer. It was determined that although the position of hands are the same during bowing in four sects, there are different applications while raising hands in saying “God is most great”, gathering hands, prostrating, and the position of right hand during the sitting. It was understood that the main reasons for this situation are that the evidences which each sects adopted are different, the ways they interpret the same evidence are different, or their methods to interpret these evidences show differences.

Keywords: Prayer, hand, the position of hands, Islamic sects

Ek-9: Kısaltmalar Dizini Örneği

a.e.	Aynı eser
a.g.e.	Adı geçen eser
a.mlf.	Aynı müellif
a.y.	Aynı yer
bk.	Bakınız
t.y.	Basım tarihi yok
y.y.	Basım yeri yok
c.	Cilt
çev.	Çeviren
drl.	Derleyen
ed.	Editör
H.	Hicri
haz.	Hazırlayan
k.g.	Karşı görüş
krş.	Karşılaştırınız
M.	Miladi
mad.	Madde
no.	Numara
S.	Sayı
s.	Sayfa
ss.	Sayfadan sayfaya/sayfalar
vd.	Ve diğerleri
vb.	Ve benzeri
vd.	Ve devamı
vr.	Varak
vs.	Vesaire



Ek-10: İngilizce Karşılıklar

<i>Türkçe</i>	<i>İngilizce</i>
Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	Recep Tayyip Erdoğan University
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Graduate School of Social Sciences
Yüksek Lisans Tezi	Master's Thesis
Doktora Tezi	Ph. D. Dissertation

Ek-11: Öz Geçmiş Örneği

ÖZ GEÇMİŞ		
Adı, Soyadı		
Doğum Yeri ve Yılı		
Medeni Durumu		
Bildiği Yabancı Diller ve Düzeyi		
Öğrenim Durumu	Başlama - Bitirme Yılı	Kurum Adı
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
Çalıştığı Kurum (/lar)		Başlama - Ayrılma Yılı
1.		
2.		
3.		
Üye Olduğu Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlar		
Katıldığı Proje ve Toplantılar		
Yayınlar		
Aldığı Ödüller		
Diğer		
İletişim (eposta)		