

ÖZEL ÖĞRENCİ STATÜSÜNDE DERS ALMA SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Akademik Takvimde belirtilen tarihlerden bir hafta önce Enstitümüz internet sayfasında http://sbe.erdogan.edu.tr/tr özel öğrenci başvurularıyla ilgili ilan metni yayınlanır.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenci başvuru tarihlerinde evraklarını İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	↓			Öğrenci	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Özel öğrenci başvuru tarihleri sonunda Anabilim Dalı Başkanlığı başvuru evrakları ile görüşü olumlu ise Enstitüye, olumsuz ise kişiye yazıyla sunar.	↓	→	Özel öğrenci statüsünde ders alamamasının gerekçesi belirtilerek kişiye yazıyla bildirilir.	Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Özel öğrenci başvuru talebi Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.	↓	→	Özel öğrenci statüsünde ders alamamasının gerekçesi belirtilerek ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.	EYK Üyeleri ve Enstitü Sekreteri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından özel öğrenci statüsünde ders almayla ilgili işlemler yapılır, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından dersi seçilen öğretim üyelerine ve öğrenciye bilgi verilir.	☺			ÖİDB, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği