

Görev Tanımı

Birim:	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Görev Adı:	MÜDÜR YARDIMCISI
Amiri:	MÜDÜR
Sorumluluk Alanı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda lisansüstü eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak, Müdür bulunmadığında Müdürlüğe Vekalet etmek.
Görev Devri:	Müdür Yardımcısı
Görevin Amacı:	Enstitüde yürütülen her türlü iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdüre yardımcı olmak
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">✓ Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet eder.✓ Enstitü kalite geliştirme ve değerlendirme çabalarını yürütür ve bunlar için standartlar belirlenmesini ve bu standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.✓ Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını sağlar ve bu çalışmaların yıllık raporlarını hazırlayarak enstitü müdürüne sunar.✓ Öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.✓ Enstitü Öz Değerlendirme Raporunu ve Stratejik Planını hazırlar.✓ Fiziki yapı ve donanımın her an işlevsel biçimde olması için gerekli denetimleri yapar ve eksiklikleri müdürlüğe bildirir.✓ Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.✓ Gerekli olan mal ve hizmet alımında mali süreçleri takip eder ve idari birimler üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.✓ Ders ücretleri formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.✓ Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki işbirliklerini yürütür.✓ Enstitünün idari işlerle ilgili duyurularının enstitü veya üniversite web sitesinde yayınlanmasını sağlar.✓ Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">✓ Enstitü Müdür Yardımcıları, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirmede Enstitü Müdürü adına hareket ederler.✓ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü temsil etmek.✓ Müdürlüğe Vekalet ettiğinde harcama yetkisi kullanmak.✓ Personelin işlerini yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.✓ Enstitü ile ilgili her türlü iş ve işlemleri koordine etmek.✓ Kanunların vermiş olduğu diğer yetkileri kullanmak.
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	Bilim alanı ile ilgili (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık) konular.
Görev Tanımını Onaylayan:	Hazırlayan: 25./02./2016 Yrd. Doç. Dr. Musa GÜN Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Ahmet İshak DEMİR Müdür	Hazırlayan: 25./02./2016 Neşe ÖZTÜRK Enstitü Sekreteri
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 25./02./2016 Yrd. Doç. Dr. Musa GÜN	
İmza	