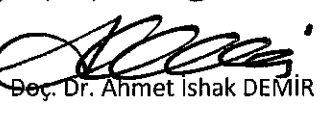


Görev Tanımı

Birim:	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
Görev Adı:	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	
Amiri:	REKTÖR VE REKTÖR YARDIMCILARI	
Sorumluluk Alanı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda lisansüstü eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarda bulunmak.	
Görev Devri:	Müdür Yardımcısı	
Görevin Amacı:	Enstitüde Yürütülen her türlü iş ve İşlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yaparak, Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar ve Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlar.2- Enstitü misyon ve vizyonunu belirler, bunu Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.3- Enstitünün değerlendirme ve kalite çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.4- Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar..5- Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.6- Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.7- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.8- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.9- Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir10- Enstitüyü üst düzeyde temsil eder.11- Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.12- Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar.13- Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.	
Yetkileri:	<ol style="list-style-type: none">1- Harcama yetkisini kullanmak.2- Personelin işlerini yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.3- Enstitü ile ilgili her türlü iş ve işlemleri koordine etmek.4- Kanunların vermiş olduğu diğer yetkileri kullanmak.	
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	Bilim alanı ile ilgili (İslam Mezhepleri Tarihi) konular.	
Görev Tanımını		
Onaylayan: 25.12.2016  Doç. Dr. Ahmet İshak DEMİR Müdür	Hazırlayan: 25.12.2016  Yrd. Doç. Dr. Mustafa GÜN Müdür Yardımcısı	Hazırlayan: 25.12.2016  Nese ÖZTÜRK Enstitü Sekreteri
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 25.12.2016  Doç. Dr. Ahmet İshak DEMİR		