

İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU
İZİN SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK /DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	İdari personel izin isteğini, Enstitü Sekreteri görüşür.	↓			İzne ayrılacak personel	2914 s.Kanun/657 s.Kanun
2	Talep değerlendirilir.	↓	→	Görüşülür		
3	İzin Talep Formu EBYS sistemi üzerinden doldurulur. Enstitü Sekreteri ve Birim Amirine imzalanır.	↓			I	
4	Form imzalandıktan sonra	↓				
5	Bir nüsha personele verilir. Bir nüsha dosyalanır.	↓			Enstitü Sekreteri	2914 s.Kanun/657 s.Kanun/İzin Talep Formu
8		☺				