

Görev Tanımı

Birim:	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
Görev Adı:	MÜDÜR YARDIMCISI
Amiri:	MÜDÜR
Sorumluluk Alanı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda lisansüstü eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak, Müdür bulunmadığında Müdürlüğe Vekalet etmek.
Görev Devri:	Müdür Yardımcısı
Görevin Amacı:	Enstitüde yürütülen her türlü iş ve İşlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. Müdüre yardımcı olmak
Temel İş ve Sorumluluklar:	<ul style="list-style-type: none">✓ Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet eder.✓ Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlar, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirler ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.✓ Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.✓ Yeni anabilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapar.✓ Enstitü Dergisinin yayın takibini yapar ve yayın kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapar.✓ Enstitü ile yerli ve yabancı eğitim kurumları arasındaki işbirliklerini ve öğrenci dış ilişkilerini (Mevlana, Farabi, Erasmus, Leonardo vb.) yürütür.✓ Öğrencilerin Enstitüyü değerlendirme anketlerini hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar,✓ Öğretim elemanlarının programlarının hazırlanmasını sağlar.✓ Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.✓ Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunur.✓ Eğitim ve öğretimle ilgili duyuruların enstitü veya üniversite web sitesinde yayınlanmasını sağlar.✓ Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.
Yetkileri:	<ul style="list-style-type: none">✓ Enstitü Müdür Yardımcıları, yukarıda belirlenen görevlerini yerine getirmede Enstitü Müdürü adına hareket ederler.✓ Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünü temsil etmek✓ Müdürlüğe Vekalet ettiğinde harcama yetkisi kullanmak.✓ Personelin işlerini yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.✓ Enstitü ile ilgili her türlü iş ve işlemleri koordine etmek.✓ Kanunların vermiş olduğu diğer yetkileri kullanmak.
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	Bilim alanı ile ilgili (Muhasebe ve Finansman) konular.
Görev Tanımını Onaylayan:	<p>Hazırlayan: 25/02/2016 Yrd. Doç. Dr. Musa GÜN Müdür Yardımcısı</p> <p>Hazırlayan: 25/02/2016 Neşe ÖZTÜRK Enstitü Sekreteri</p>
Doç. Dr. Ahmet İsnak DEMİR Müdür	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. 25/02/2016 Yrd. Doç. Dr. Fatih CAMADAN	
İmza	