

SEVK TEHİRİ VEYA SEVK TEHİRİ İPTAL SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptali yapılacak öğrencilerin (Yeni kayıt yapan, ilişkisi kesilen ve mezun olan öğrenciler ile herhangi bir Askerlik Şubesi veya Askerlik Bölge Başkanlığı tarafından bilgi istenen öğrencilerin) tespit edilmesi.	↓			Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	1111 Sayılı Askerlik Kanunu ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptali yapılacak öğrencilerin Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden yazılarının çıkartılması.	↓			Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci Otomasyon Sistemi
3	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazı Enstitü Sekreteri ve Enstitü Müdürü tarafından imzalanır.	↓			Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreteri	Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği
4	Sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazı imzalandıktan sonra öğrencinin bağlı olduğu askerlik bölge başkanlıklarına postayla gönderilir ve yazının bir nüshası arşivlenir.	↓			Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	1111 Sayılı Askerlik Kanunu
5	Öğrencinin bağlı olduğu askerlik bölge başkanlığından sevk tehiri veya sevk tehiri iptaliyle ilgili yazının cevabı geldikten sonra öğrenciye tebliğ edilir.	😊			Enstitü Öğrenci İşleri Personeli ve Öğrenci	