

DANIŞMAN DEĞİŞİKLİK SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Enstitümüz internet sayfasından www.erdogan.edu.tr/enstitu/sbe/ "Danışman Değişiklik Formu"nu doldurarak, eski ve yeni danışmanına imzalatır ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	↓			Öğrenci	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı "Danışman Değişiklik Formu"nu üst yazıyla Enstitüye bildirir.	↓			Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Enstitü tarafından öğrencinin danışman değişiklik talebi incelenir ve Enstitü Yönetim Kurulu'na sunulur.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Danışman Değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşüldükten sonra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.	↓	→	Danışman değişikliği yapılmamasının gerekçesi belirtilerek ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına üst yazıyla bildirilir.	EYK Üyeleri ve Enstitü Sekreteri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin danışman değişikliği yapılır, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından eski ve yeni danışmana, öğrenciye bilgi verilir.	☺			ÖİDB, Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği